

Activity Manager

Cos'è Activity Manager?

è un software che prevede la compilazione quotidiana di un activity form.

Ogni utente registra le attività svolte per ciascun progetto, indicando il tempo che vi ha dedicato.

è estremamente user friendly, responsive e accessibile via web.





OTTIMIZZA

LA GESTIONE DEL TEMPO IN AZIENDA

Un calendario dedicato alla gestione delle presenze e delle attività effettuate.

Activity manager permette di gestire in totale semplicità il lavoro quotidiano:

- cosa faccio
- dove lo faccio (in sede o in smartworking)
- per quale progetto



MISURA

PROFITTI E RISULTATI DI BUSINESS

Activity Manager ti fornisce dati oggettivi per capire quante ore dipendenti, consulenti e uffici dedicano a ciascuna commessa.

In questo modo saprai quali sono le attività più redditizie e potrai capire se i tuoi progetti sono correttamente valorizzati e remunerati.



SEMPLIFICA

RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE

Le dashboard e la reportistica scaricabile presente nell'applicativo facilitano l'amministrazione nella rendicontazione e nella gestione del personale (ferie, malattie, rimborsi kilometrici, ecc...)

Anche l'attività di fatturazione sarà più snella: saprete esattamente quante ore sono state impiegate per svolgere ogni task richiesto dai vostri committenti.

Utenti

Dipendenti e consulenti che compilano l'activity form

Uffici

Gruppo di Utenti che svolgono quotidianamente lo stesso tipo di attività



Attività

Mansioni che i dipendenti e i consulenti svolgono ogni giorno.
Per ogni Ufficio è possibile creare una o più attività personalizzate

Commesse

Progetti Cliente e Progetti interni



Standard Users

Hanno visibilità solo del proprio calendario e delle proprie attività



Superusers

Hanno visibilità di tutte le attività svolte da ciascun Utente di un Ufficio



Admin

Hanno visibilità generale di tutti gli Utenti e tutti gli Uffici

Come funziona

VERDE: se l'utente ha completato le ore giornaliere previste dal contratto

ARANCIONE: se ha superato le ore giornaliere previste dal contratto

ROSSO: se non ha completato ancora le ore giornaliere previste dal contratto



Come funziona

Ore: tempo dedicato ad un progetto

Richiedente: “Cliente” o “Interna”

Commessa: è il cliente (o il progetto interno)
sul quale ha lavorato l'utente
e per cui stiamo creando il form

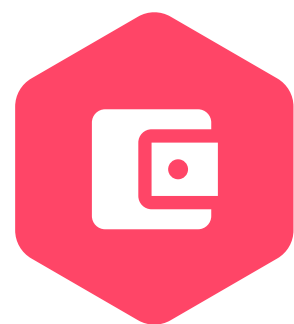
Attività: tipologia di lavoro svolto

Rimborso KM: TBD (se necessario)

The screenshot shows a web form titled "Aggiungi rapportino" (Add report) displayed on a laptop screen. The form contains the following fields and values:

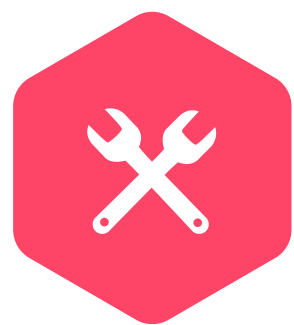
- Date: 2019-06-05
- User: P. F.
- Tipo attività (Activity type): Attività lavorativa
- Ore rapportino (Report hours): 8
- Richiedente (Requester): Cliente (dropdown menu)
- Commessa (Commission): FORMAZIONE INTERNA (-)
- Attività (Activity): PARTECIPAZIONE CORSI (dropdown menu)
- Rimborso chilometrico (Mileage reimbursement): AX123NE (dropdown menu)
- Value: 150
- Descrizione attività svolta (Activity description): Formazione presso cliente

Semplice, ma completo.



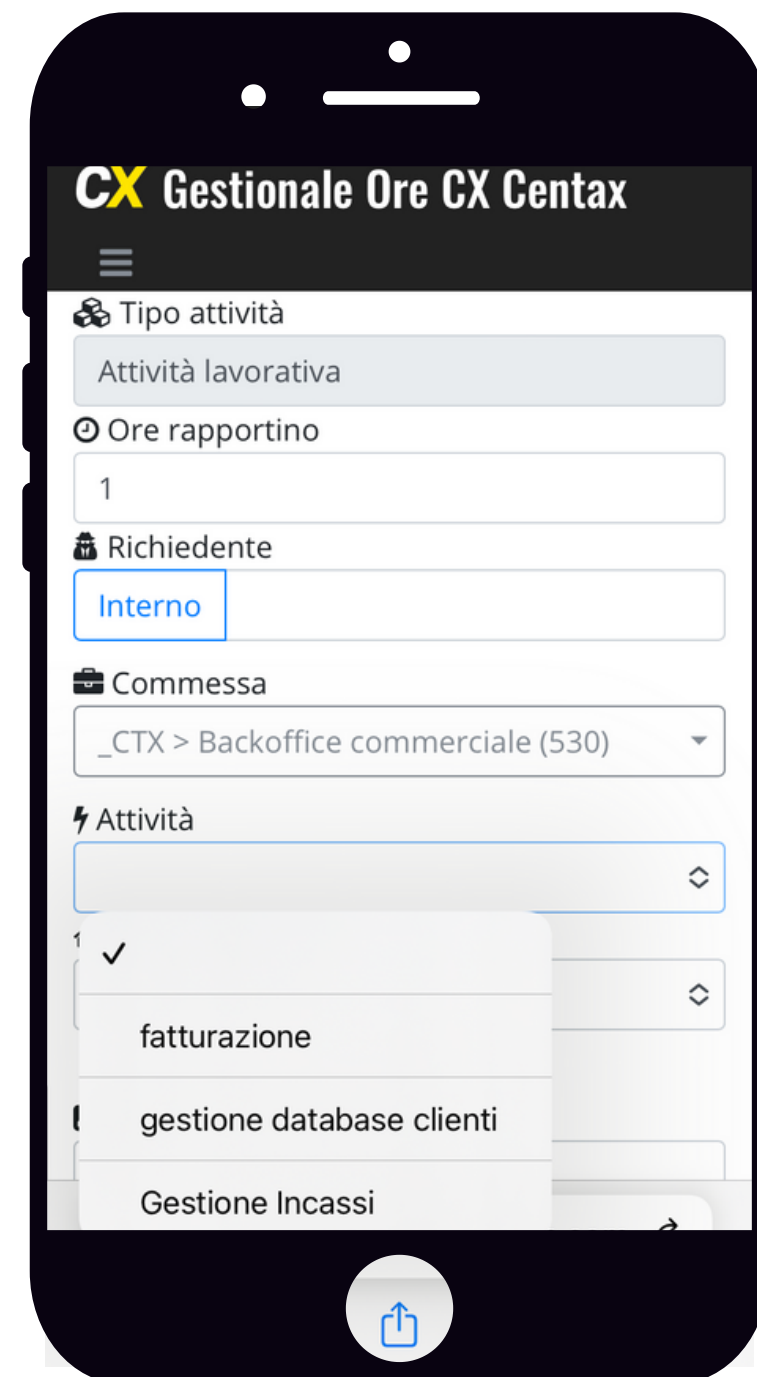
Moduli Custom

è possibile personalizzare il software integrandolo ad applicazioni terze (es. timbratrice aziendale, strumenti di gestione progettuale, CRM, ecc...)



Supporto

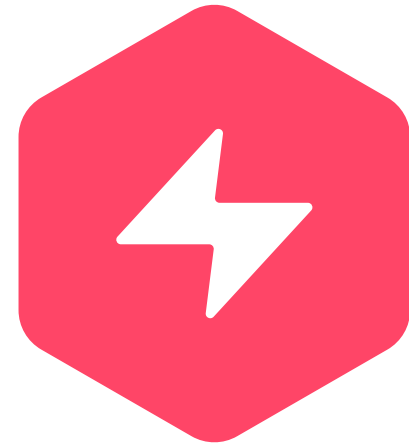
Training iniziale, videotutorial online e assistenza tecnica





Niente più fogli di carta.

Niente più fogli di calcolo.



**Activity
Manager**

GRAZIE



info@cxactivitymanager.it



www.cxactivitymanager.it

Powered By **CX**LAB